



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Mihali Gabriela Maria**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Esperienza professionale

- Dal 06/2023 ad oggi  
Dipendente in Asfra Vedano al Lambro - comunità' psichiatrica

Date -Dal 29/05/2023 al 12/2023

Libera professione all'Ospedale Galeazzi

-Da aprile 2022 al 15/05/2023

Libera professione ospedale Desio e ospedale Vimercate reparto psichiatria

- Durante periodo covid

Principali attività e responsabilità

Esecuzione tamponi nelle varie farmacie di Milano e Monza e Brianza (tramite azienda Pharmacare S.R.L e Dedicare S.R.L)

Reparto Subacuti Covid Ospedale Bassini (Sesto San Giovanni)

Nelle Comunità di Limbiate, Sesto Marelli, Sesto San

Giovanni e Cinisello Balsamo (Azienda Proges società cooperativa sociale)

- Dal 2009 al 12/06/2023

Istituto Clinico Scientifico Maugeri di Lissone, come infermiera professionale

-Dal 2004 al 2009

Commissa Gioielleria Sordi di Varedo

-Dal 2001 al 2004

Commissa presso un negozio di abbigliamento a Cremona

-Dal 1998 al 2001

Ospedale in Romania come infermiera professionale nel reparto chirurgia

### Istruzione e formazione

Date -Titolo della qualifica rilasciata

Inoltre durante le varie esperienze lavorative ho partecipato a diversi corsi di formazione tra cui:

-dal 2023 al 2025 Master Management per le funzioni di coordinamento delle Professioni Sanitarie presso UNICAMMILUS di Roma

- 2020 corso di avviamento all'attività di amministratore di condominio presso A.P.A.C.I

-2018 corso di idoneità tecnica come addetto antincendio presso comando provinciale vigili del fuoco (Pavia)

-2013 corso di AdT (il ruolo dell'assistenza di tirocini) presso l'azienda ospedaliera San Gerardo

-Dal 1995 al 1998 Università infermieristica in Romania

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Rumeno**

Altra(e) lingua(e)

**Italiano**

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Lingua (rumeno)**

**Lingua (italiano)**

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	perfetto	perfetto	perfetto	perfetto	perfetto
	perfetto	perfetto	perfetto	perfetto	perfetto

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

**Capacità e competenze sociali**

Sono in grado di relazionarmi con persone di diverse nazionalità e cultura, di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo velocemente a specifiche richieste dell'utenza grazie anche alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionale svolte.

**Capacità e competenze organizzative**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi e prefissati e di lavorare in situazioni di stress.

**Capacità e competenze tecniche**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office e i vari programmi lavorativi

**Capacità e competenze informatiche**

Word, Excel, PowerPoint,

Patente

B (automunita)

07/09/25