



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Mihali Gabriela Maria**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

- Dal 06/2023 ad oggi
Dipendente in Asfra Vedano al Lambro - comunita' psihiatrica

-Dal 29/05/2023 al 12/2023
Libera professione all'Ospedale Galeazzi

-Da aprile 2022 al 15/05/2023
Libera professione ospedale Desio e ospedale Vimercate reparto psichiatria

- Durante periodo covid

Esecuzione tamponi nelle varie farmacie di Milano e Monza e Brianza (tramite azienda Pharmacare S.R.L e Dedicare S.R.L

Reparto Subacuti Covid Ospedale Bassini (Sesto San Giovanni)

Nelle Comunità di Limbiate, Sesto Marelli, Sesto San Giovanni e Cinisello Balsamo (Azienda Proges società cooperativa sociale)

- Dal 2009 al 12/06/2023
Istituto Clinico Scientifico Maugeri di Lissone, come infermiera professionale

-Dal 2004 al 2009
Commessa Gioielleria Sordi di Varedo

-Dal 2001 al 2004
Commessa presso un negozio di abbigliamento a Cremona

-Dal 1998 al 2001
Ospedale in Romania come infermiera professionale nel reparto chirurgia

Istruzione e formazione

Date -Titolo della qualifica rilasciata

Inoltre durante le varie esperienze lavorative ho partecipato a diversi corsi di formazione tra cui:
-dal 2023 al 2025 Master Management per le funzioni di coordinamento delle Professioni Sanitarie presso UNICAMMILUS di Roma

- 2020 corso di avviamento all'attività di amministratore di condominio presso A.P.A.C.I

-2018 corso di idoneità tecnica come addetto antincendio presso comando provinciale vigili del fuoco (Pavia)

-2013 corso di AdT (il ruolo dell'assistenza di tirocini) presso l'azienda ospedaliera San Gerardo

-Dal 1995 al 1998 Università infermieristica in Romania

Capacità e competenze personali

Madrelingua Rumeno

Altra(e) lingua(e) Italiano

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua (rumeno)

Lingua (italiano)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	perfetto		perfetto		perfetto		perfetto		perfetto
	perfetto		perfetto		perfetto		perfetto		perfetto

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diverse nazionalità e cultura, di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo velocemente a specifiche richieste dell'utenza grazie anche alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionale svolte.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi e prefissati e di lavorare in situazioni di stress.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office e i vari programmi lavorativi

Capacità e competenze informatiche

Word, Excel, PowerPoint,

Patente B (automunita)

07/09/25